

Entretien annuel : La trame qu'il vous fallait !

À personnaliser en fonction de votre
entreprise et de vos objectifs spécifiques 

Étape de l'entretien	Objectifs	Questions suggérés
Ouverture	Établir une atmosphère positive et ouvrir la discussion.	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Que retiens-tu de cette année écoulée ? ☛ Quels ont été les moments les plus marquants pour toi ?
Bilan	Faire le point sur les réalisations et les défis rencontrés.	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Quels défis as-tu rencontrés cette année et comment les as-tu surmontés ? ☛ Qu'es-tu fier d'avoir accompli ?
Évaluation	Évaluer la performance de l'employé par rapport aux objectifs fixés.	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Comment penses-tu avoir contribué aux objectifs fixés l'année dernière ? ☛ Quels indicateurs de performance as-tu atteint / pas atteint ?
Développement	Discuter des opportunités de développement professionnel.	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Sur quels domaines aimerais-tu te concentrer pour progresser dans ton poste ou ta carrière ? ☛ Quelles compétences souhaiterais-tu développer ?
Objectifs futurs	Résumer les points abordés et conclure l'entretien sur une note positive.	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Y a-t-il d'autres sujets que tu aimerais aborder avant de conclure ? ☛ As-tu des questions ou des préoccupations que tu aimerais discuter avant de terminer ?